



# Guide d'utilisation de la plateforme Collecteurs

[organisation-collecte.bleuetdefrance.fr](http://organisation-collecte.bleuetdefrance.fr)

**Le Bleuet de France met en place un portail en ligne pour dématérialiser le processus de collecte. Ce portail remplace le protocole papier et simplifie la gestion des collectes en automatisant la validation des demandes, le suivi des montants collectés et la distribution du matériel. L'objectif est de réduire la charge administrative, faciliter l'organisation des collectes et centraliser les données à l'échelle départementale et nationale.**

# Étape 1 : Création de votre compte



J'organise une collecte

Identifiez-vous

Vous n'avez pas encore de compte ?  
[Créez](#) votre compte maintenant.

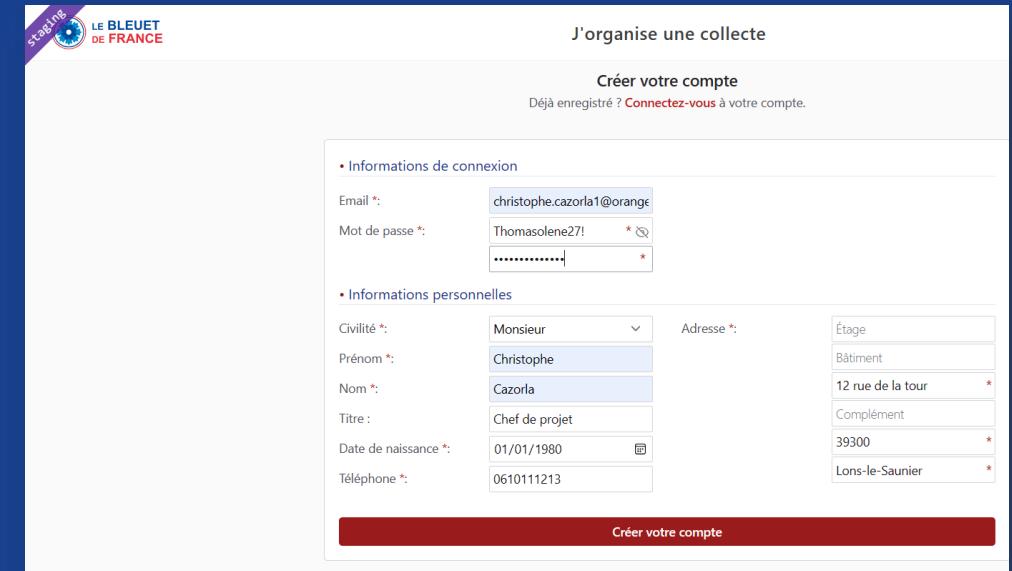
Email \*:

Mot de passe \*:

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter →](#)

- ✓ Connectez-vous au portail pour les demandes d'autorisation de collecte à l'adresse suivante : <https://organisation-collecte.bleuetdefrance.fr>
- ✓ Cliquez sur « Créez »



J'organise une collecte

Créer votre compte

Déjà enregistré ? [Connectez-vous](#) à votre compte.

• Informations de connexion

Email \*: christophe.azorla1@orange

Mot de passe \*: Thomasolene27! \*

• Informations personnelles

Civilité \*: Monsieur

Prénom \*: Christophe

Nom \*: Cazorla

Titre: Chef de projet

Date de naissance \*: 01/01/1980

Téléphone \*: 0610111213

[Créer votre compte](#)

- ✓ Renseigner la page de création de compte. [en cas d'erreur de saisie vous pourrez modifier votre profil par la suite].

# Créer votre demande d'autorisation de collecte.

- Votre compte crée, un lien de confirmation a été envoyé à votre e-mail. Cliquez dessus pour valider votre adresse :

**Instructions de confirmation**

**Bleuet de France - Collecte (staging)**  
à : christophe.cazorla1@orange.fr

Bonjour [christophe.cazorla1@orange.fr](mailto:christophe.cazorla1@orange.fr),

La création de votre compte est presque terminée.

Pour finaliser la création de votre compte, veuillez cliquer sur le lien suivant pour confirmer votre adresse e-mail :

[Confirmer mon adresse e-mail](#)



**J'organise une collecte**

**Confirmation de votre adresse e-mail**

Pour terminer la création de votre compte, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

Votre adresse e-mail sera alors confirmée dans notre système et vous serez redirigé vers la page d'authentification pour vous connecter.

[Confirmer mon adresse e-mail](#)

[Créer un compte](#) [Se connecter](#)



**staging BLEUET de FRANCE v0.94.1** Mes demandes Mes collectes

**Tableau de bord de Christophe Cazorla**

**Demandes de collecte**

[Créer une nouvelle demande de collecte](#)

Créez une nouvelle demande de collecte.

Vous pourrez soumettre à votre service départemental pour approbation lorsque toutes les informations requises seront renseignées.

[Consulter mes demandes de collecte](#)

Consultez la liste de vos demandes de collecte.

Qu'elles soient en cours de rédaction, envoyées pour approbation, acceptées ou refusées.

**Collectes**

[Consulter mes collectes](#)

Consultez la liste de vos collectes.

[Consulter mes collectes archivées](#)

Consultez la liste de vos collectes archivées.



**J'organise une collecte**

**Identifiez-vous**

Vous n'avez pas encore de compte ?

[Créez](#) votre compte maintenant.

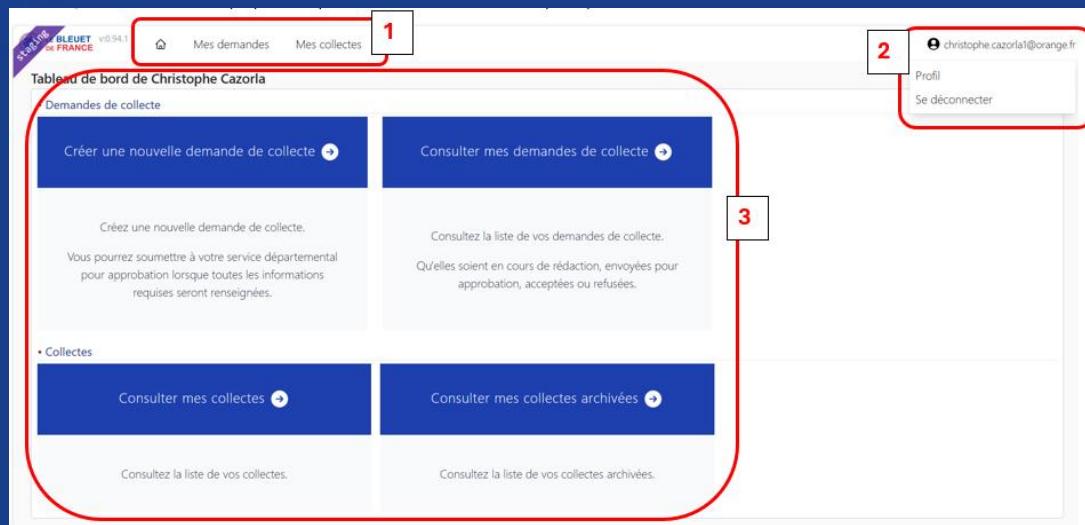
Email \*:

Mot de passe \*:

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter →](#)

# Description des fonctionnalités du tableau.



Sur votre tableau de bord, vous avez trois zones principales :

➤ **Zone 1 - Barre de menu :**

- Retournez au tableau de bord, effectuez une demande de collecte ou consultez les formulaires de collecte en cours.

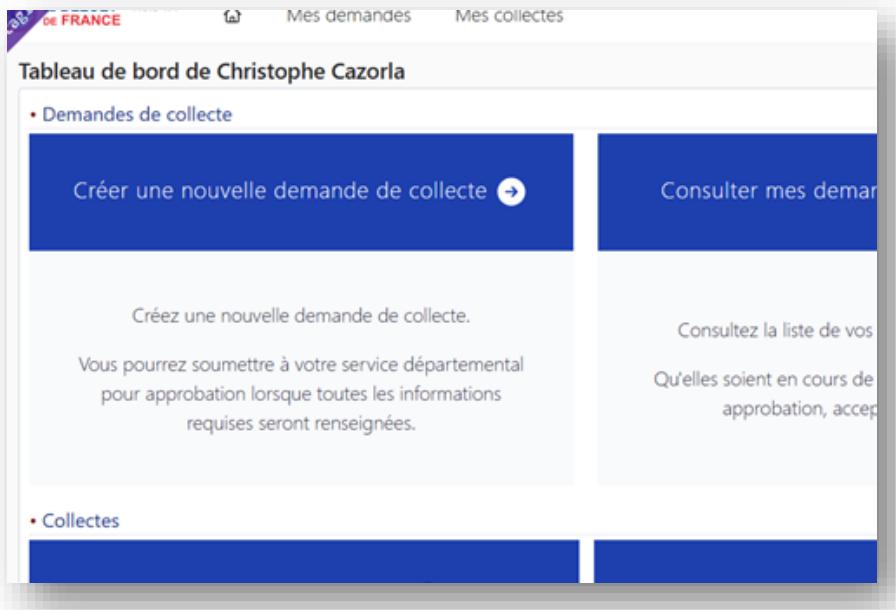
➤ **Zone 2 - Compte et profil :**

- Modifiez vos informations personnelles et votre mot de passe.

➤ **Zone 3 - Tableau de bord :**

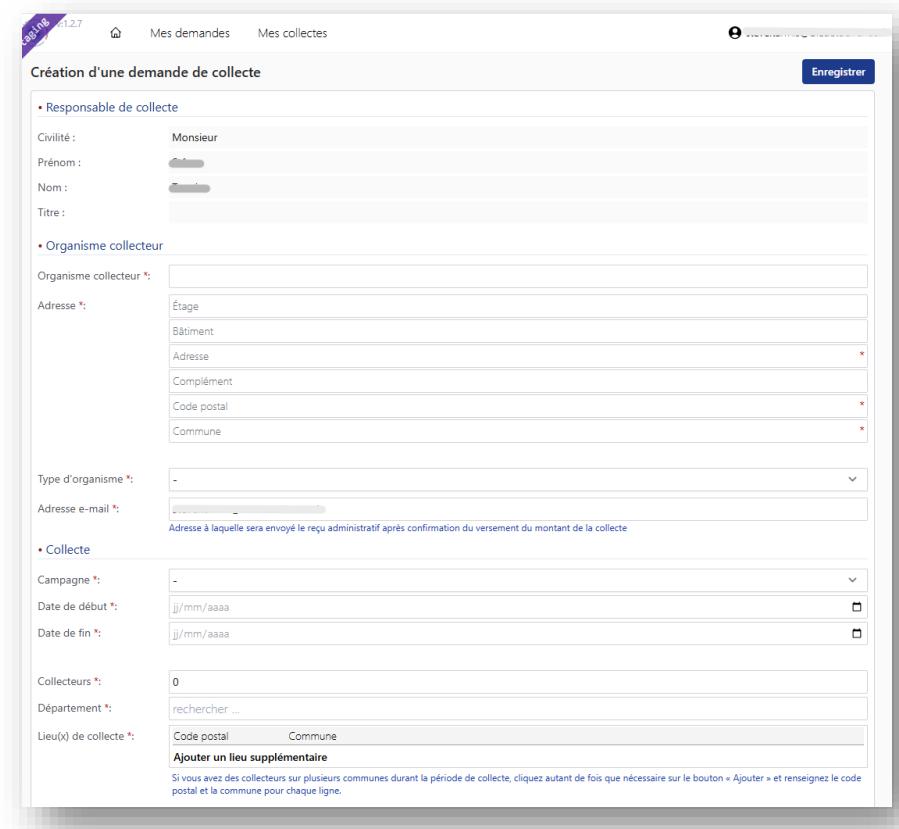
- **Créer une nouvelle demande de collecte :** Créez une nouvelle demande ou retrouvez les demandes en cours (statut brouillon).
- **Consulter mes demandes de collecte :** Vérifiez les demandes en attente de validation par le service départemental.
- **Consulter mes collectes :** Consultez les collectes finalisées.
- **Consulter mes collectes archivées :** Accédez aux collectes archivées, après validation des montants et un mois suivant la clôture.

## Étape 2 : Créer votre demande d'autorisation de collecte.



The screenshot shows the 'Tableau de bord de Christophe Cazorla' interface. At the top, there are links for 'Mes demandes' and 'Mes collectes'. Below this, a section titled 'Demandes de collecte' contains a large blue button labeled 'Créer une nouvelle demande de collecte' with a white arrow icon. To the right of this button is a smaller box with the text 'Consulter mes demandes'. Below these buttons, there is descriptive text: 'Créez une nouvelle demande de collecte. Vous pourrez soumettre à votre service départemental pour approbation lorsque toutes les informations requises seront renseignées.' At the bottom of the 'Demandes de collecte' section, there is a link 'Collectes'.

✓ Cliquez sur « Créez une nouvelle demande de collecte ».



The screenshot shows the 'Création d'une demande de collecte' form. At the top right is a blue 'Enregistrer' button. The form is divided into sections: 'Responsable de collecte' (Civilité: Monsieur, Prénom: [redacted], Nom: [redacted], Titre: [redacted]), 'Organisme collecteur' (Organisme collecteur: [redacted], Adresse: Etage, Bâtiment, Adresse, Complément, Code postal, Commune), 'Type d'organisme' (Type d'organisme: [redacted]), 'Adresse e-mail' (Adresse e-mail: [redacted], with a note: 'Adresse à laquelle sera envoyé le reçu administratif après confirmation du versement du montant de la collecte'), 'Collecte' (Campagne: [redacted], Date de début: [redacted], Date de fin: [redacted]), 'Collecteurs' (Collecteurs: 0, Département: [redacted], Lieu(s) de collecte: [redacted], with a note: 'Ajouter un lieu supplémentaire'), and 'Ajouter un lieu supplémentaire' (with a note: 'Si vous avez des collecteurs sur plusieurs communes durant la période de collecte, cliquez autant de fois que nécessaire sur le bouton « Ajouter » et renseignez le code postal et la commune pour chaque ligne').

✓ Cliquez sur « Enregistrer » à la fin. Si des informations manquent ou si vous avez des doutes, cela permet de sauvegarder vos données. Vous pourrez modifier votre formulaire plus tard.

# Créer votre demande d'autorisation de collecte.

• Collecte

Campagne \*: 1er au 8 mai

Date de début \*: 01/05/2024

Date de fin \*: 08/05/2024

**1. Dates de la campagne de collecte :**  
Indiquez la période de votre collecte. Par exemple, pour une campagne du 1er au 8 mai, vous pouvez collecter pendant toute la durée ou seulement le 8 mai. Renseignez la date de début et de fin selon votre choix.

• Collecte

Campagne \*: Autre

Précisez \*: Journée portes ouvertes du Lycée professionnel

Précisez le nom de l'événement

Date de début \*: 12/06/2024

Date de fin \*: 12/06/2024

**2. Si vous collectez dans un lieu privé en dehors des dates officielles de la campagne, sélectionnez « Autre » dans le champ « Campagne » et précisez votre situation dans le champ « Précisez ».**

Collecteurs \*: 2

Département \*: Jura (39) X

Lieu(x) de collecte \*:

Code postal	Commune
39300	Lons-le-Saunier
39348	Montaigu

Ajouter

Si vous avez des collecteurs sur plusieurs communes durant la période de collecte, cliquez autant de fois que nécessaire sur le bouton « Ajouter » et renseignez le code postal et la commune pour chaque ligne.

**3. Dans le champ « Collecte », indiquez le nombre de collecteurs. Les détails sur les collecteurs seront ajoutés plus tard, après validation par le service départemental. Si les collecteurs interviennent dans plusieurs communes, précisez-les en cliquant sur « Ajouter ».**

• Récupération du matériel de collecte

Récupération \*: Le matériel de collecte est envoyé par le service départemental à l'adresse suivante

Je récupère le matériel de collecte demandé auprès de mon service départemental

Le matériel de collecte demandé auprès de la mairie de mon lieu de domicile

Le matériel de collecte est envoyé par le service départemental à l'adresse suivante

Logement

Bâtiment

Adresse

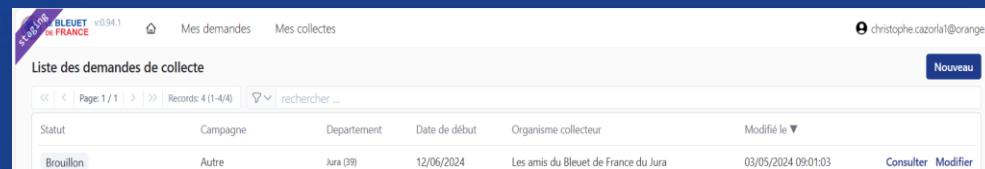
Complément

Code postal

Commune

**4. Pour le champ « Récupération du matériel », vous avez plusieurs options. Selon le matériel disponible, il est recommandé de contacter d'abord le service départemental. À l'avenir, une plateforme de livraison enverra directement le matériel, allégeant ainsi la charge des services départementaux.**

# Créer votre demande d'autorisation de collecte.



Staging de BLEUET v0.94.1 Mes demandes Mes collectes christophe.cazorla@orange.fr

Liste des demandes de collecte

Page: 1 / 1 Records: 4 (1-4/4) recherchez ...

Statut	Campagne	Département	Date de début	Organisme collecteur	Modifié le
Brouillon	Autre	Jura (39)	12/06/2024	Les amis du Bleuet de France du Jura	03/05/2024 09:01:03

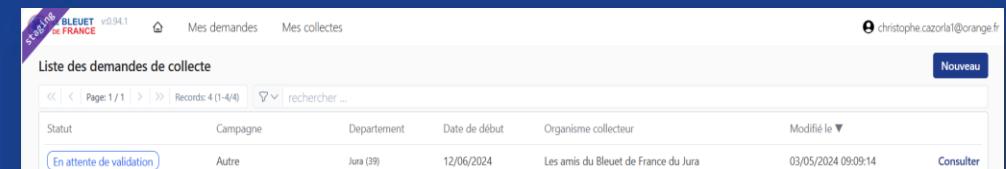
Nouveau

Statut Campagne Département Date de début Organisme collecteur Modifié le

Brouillon Autre Jura (39) 12/06/2024 Les amis du Bleuet de France du Jura 03/05/2024 09:01:03

Consulter Modifier

1. Votre formulaire reste en statut « Brouillon » jusqu'à son envoi pour validation et peut être retrouvé dans la liste des demandes de collecte.



Staging de BLEUET v0.94.1 Mes demandes Mes collectes christophe.cazorla@orange.fr

Liste des demandes de collecte

Page: 1 / 1 Records: 4 (1-4/4) recherchez ...

Statut	Campagne	Département	Date de début	Organisme collecteur	Modifié le
En attente de validation	Autre	Jura (39)	12/06/2024	Les amis du Bleuet de France du Jura	03/05/2024 09:09:14

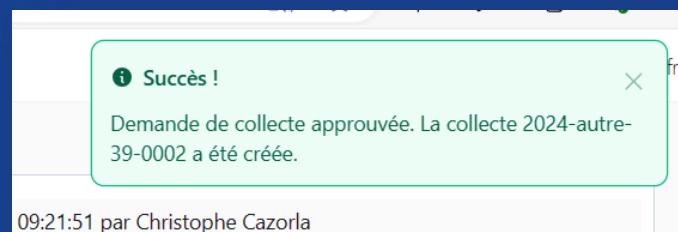
Nouveau

Statut Campagne Département Date de début Organisme collecteur Modifié le

En attente de validation Autre Jura (39) 12/06/2024 Les amis du Bleuet de France du Jura 03/05/2024 09:09:14

Consulter

2. Lorsque votre demande est complète, cliquez sur « Envoyer pour validation ». Elle passera ensuite en statut « En attente de validation » dans la liste des demandes de collecte.

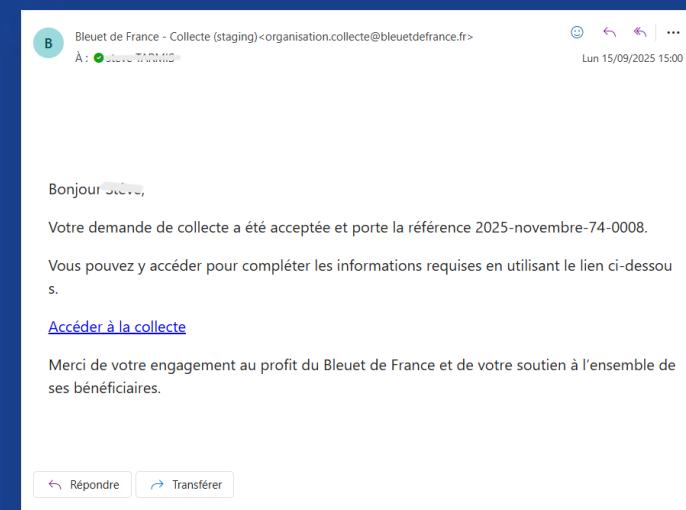


**Succès !**

Demande de collecte approuvée. La collecte 2024-autre-39-0002 a été créée.

09:21:51 par Christophe Cazorla

3. Si la demande est approuvée par le service départemental, un numéro de collecte est automatiquement généré, composé de : l'année, la campagne, le département et le numéro d'ordre de la demande. Ce numéro sera utilisé pour toute communication relative à la collecte.



B Bleuet de France - Collecte (staging)<organisation.collecte@bleuetdefrance.fr> Lun 15/09/2025 15:00

À : Steve Tammis

Bonjour Steve,

Votre demande de collecte a été acceptée et porte la référence 2025-novembre-74-0008.

Vous pouvez y accéder pour compléter les informations requises en utilisant le lien ci-dessous.

[Accéder à la collecte](#)

Merci de votre engagement au profit du Bleuet de France et de votre soutien à l'ensemble de ses bénéficiaires.

Répondre Transférer

4. Le collecteur recevra un courriel pour savoir si sa demande est approuvée ou refusée.

## Étape 3 : Renseigner les informations complémentaires sur le formulaire de collecte

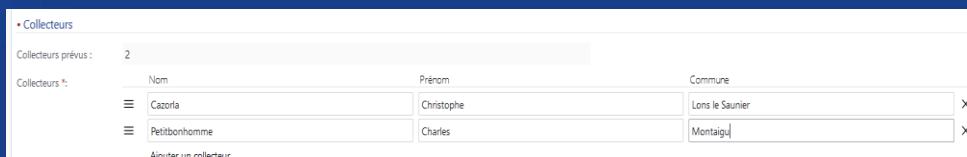
- L'organisateur accède à son espace. Dans « Consulter mes demandes de collecte », la collecte apparaît avec le statut « Créé », indiquant qu'elle a été validée et qu'il faut maintenant compléter les informations.



The screenshot shows a table with the following data:

Statut	Référence	Campagne	Departement	Début	Fin	Clôture	Organisme collecteur	Envoi	Modifié le
Créé	2024-autre-39-0002	Autre	Jura (39)	12/06/2024	12/06/2024		Les amis du Bleuet de France du Jura	03/05/2024 09:21:51	Consulter Modifier

- ✓ Cliquer sur « Modifier » pour apporter les dernières informations avant la collecte



The screenshot shows a table with the following data:

Collecteurs prévus :	2									
Collecteurs *:	<table border="1"><tr><td>Nom</td><td>Prénom</td><td>Commune</td></tr><tr><td>Cazorla</td><td>Christophe</td><td>Lons le Saunier</td></tr><tr><td>Petitbonhomme</td><td>Charles</td><td>Montaigu</td></tr></table>	Nom	Prénom	Commune	Cazorla	Christophe	Lons le Saunier	Petitbonhomme	Charles	Montaigu
Nom	Prénom	Commune								
Cazorla	Christophe	Lons le Saunier								
Petitbonhomme	Charles	Montaigu								

[Ajouter un collecteur](#)

- ✓ Dans la section "Collecteurs", cliquez sur « Ajouter un collecteur » pour enregistrer les collecteurs. *Par la suite, chaque collecteur recevra sa propre carte individuelle.*



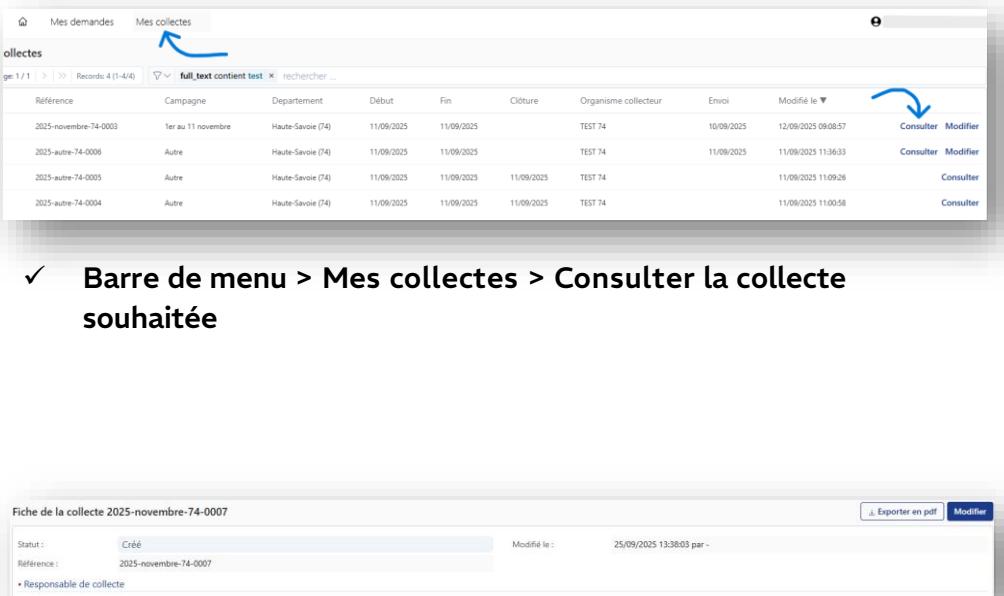
The screenshot shows the following details:

- Matériel de collecte dont je dispose : 1 (mon matériel en stock)
- Matériel demandé pour la collecte : 1
- Date d'envoi : 03/05/2024
- Date d'expédition du matériel de collecte

- ✓ Dans la section "Matériel de collecte", le champ « Date d'envoi » se remplit automatiquement dès que le service départemental ou la plateforme de livraison des kits de collecte a expédié le matériel.

# Télécharger votre protocole de collecte.

- Pour obtenir votre protocole de collecte, rendez-vous sur la fiche de votre collecte depuis votre espace personnel.



Mes demandes Mes collectes

collectes

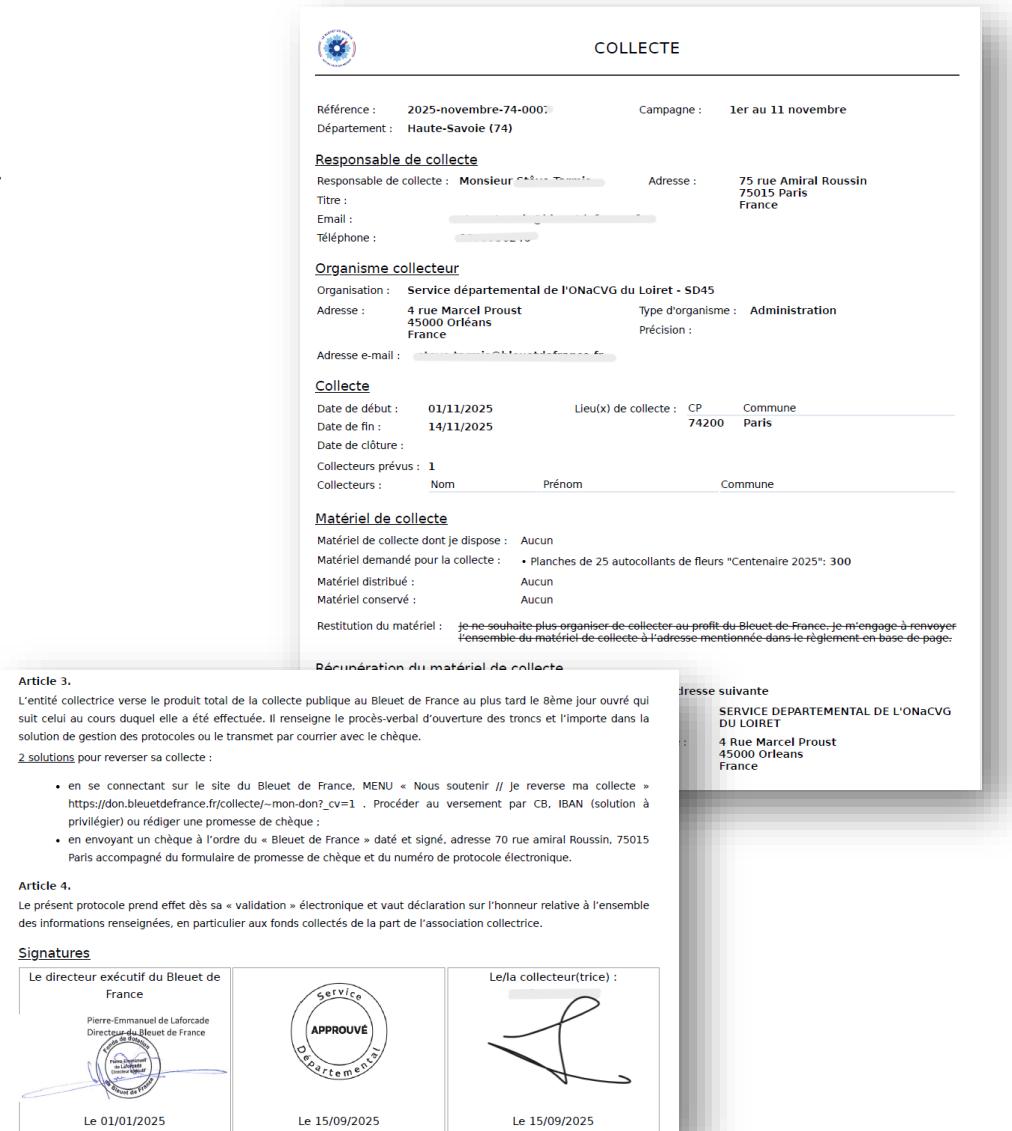
Records 4 (1-4/4) full\_text content test rechercher...

Référence	Campagne	Département	Début	Fin	Clôture	Organisme collecteur	Envio	Modifié le	Consulter	Modifier
2025-novembre-74-0003	Ter au 11 novembre	Haute-Savoie (74)	11/09/2025	11/09/2025		TEST 74	10/09/2025	12/09/2025 09:08:57	Consulter	Modifier
2025-autre-74-0006	Autre	Haute-Savoie (74)	11/09/2025	11/09/2025		TEST 74	11/09/2025	11/09/2025 11:36:33	Consulter	Modifier
2025-autre-74-0005	Autre	Haute-Savoie (74)	11/09/2025	11/09/2025	11/09/2025	TEST 74	11/09/2025	11:09:26	Consulter	
2025-autre-74-0004	Autre	Haute-Savoie (74)	11/09/2025	11/09/2025	11/09/2025	TEST 74	11/09/2025	11:00:58	Consulter	

- ✓ Barre de menu > Mes collectes > Consulter la collecte souhaitée



- ✓ En haut à droite de la page, cliquez sur « Exporter en PDF »



COLLECTE

Référence : 2025-novembre-74-0007 Département : Haute-Savoie (74) Campagne : 1er au 11 novembre

**Responsable de collecte**

Responsable de collecte : Monsieur [REDACTED] Adresse : 75 rue Amiral Roussin  
Titre : 75015 Paris France  
Email : [REDACTED]  
Téléphone : [REDACTED]

**Organisme collecteur**

Organisation : Service départemental de l'ONACVG du Loiret - SD45  
Adresse : 4 rue Marcel Proust 45000 Orléans France Type d'organisme : Administration  
Précision :  
Adresse e-mail : [REDACTED]

**Collecte**

Date de début : 01/11/2025 Lieu(x) de collecte : CP 74200 Commune Paris  
Date de fin : 14/11/2025  
Date de clôture :  
Collecteurs prévus : 1  
Collecteurs : Nom Prénom Commune

**Matériel de collecte**

Matériel de collecte dont je dispose : Aucun  
Matériel demandé pour la collecte : • Planches de 25 autocollants de fleurs "Centenaire 2025": 300  
Matériel distribué : Aucun  
Matériel conservé : Aucun  
Restitution du matériel : Je ne souhaite plus organiser de collecte au profit du Bleuet de France. Je m'engage à renvoyer l'ensemble du matériel de collecte à l'adresse mentionnée dans le règlement en base de page.

**Récupération du matériel de collecte**

Adresse suivante  
SERVICE DEPARTEMENTAL DE L'ONACVG DU LOIRET  
4 Rue Marcel Proust  
45000 Orléans France

**Article 3.**  
L'entité collectrice verse le produit total de la collecte publique au Bleuet de France au plus tard le 8ème jour ouvré qui suit celui au cours duquel elle a été effectuée. Il renseigne le procès-verbal d'ouverture des troncs et l'importe dans la solution de gestion des protocoles ou le transmet par courrier avec le chèque.  
2 solutions pour reverser sa collecte :

- en se connectant sur le site du Bleuet de France, MENU « Nous soutenir // Je reverse ma collecte » [https://don.bleuetdefrance.fr/collecte/-mon-don?\\_cv=1](https://don.bleuetdefrance.fr/collecte/-mon-don?_cv=1) . Procéder au versement par CB, IBAN (solution à privilégié) ou rédiger une promesse de chèque ;
- en envoyant un chèque à l'ordre du « Bleuet de France » daté et signé, adresse 70 rue amiral Roussin, 75015 Paris accompagné du formulaire de promesse de chèque et du numéro de protocole électronique.

**Article 4.**  
Le présent protocole prend effet dès sa « validation » électronique et vaut déclaration sur l'honneur relative à l'ensemble des informations renseignées, en particulier aux fonds collectés de la part de l'association collectrice.

**Signatures**

Le directeur exécutif du Bleuet de France Pierre-Emmanuel Lafocade Directeur du Bleuet de France Le 01/01/2025	Service Départemental APPROUVE Le 15/09/2025	Le/la collecteur(trice) : Le 15/09/2025
---	--	--

- ✓ Le protocole de collecte sera alors généré automatiquement au format numérique. Il ne vous reste plus qu'à apposer votre signature.

# Étape 4 (post-collecte) : Renseigner le formulaire après la collecte & clore la procédure.

- Pour cette dernière phase, connectez-vous au portail et ouvrez votre formulaire dans l'onglet « Consulter mes collectes ».

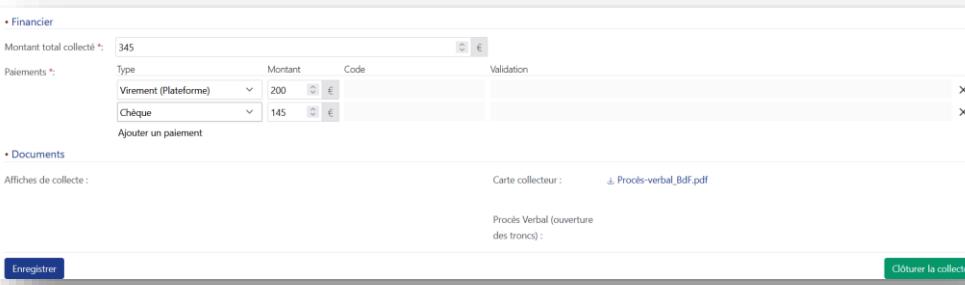


Le formulaire sera alors marqué comme « En cours ».

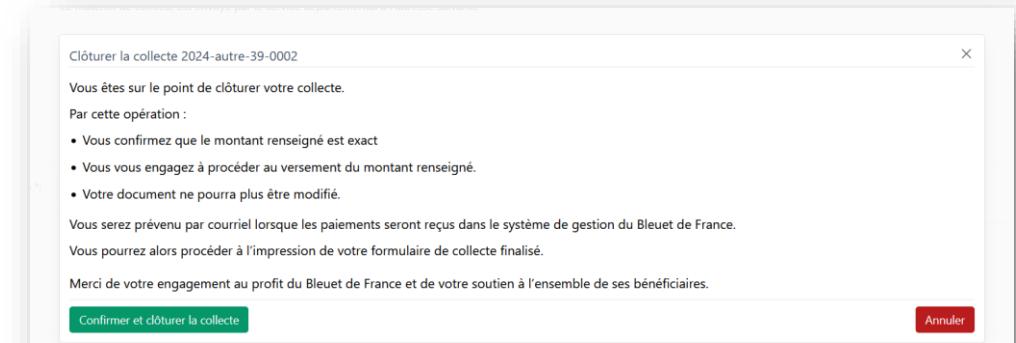
- ✓ « Modifier » pour compléter le formulaire en indiquant le matériel de collecte remis aux donateurs ainsi que



✓ Renseignez les informations relatives au matériel distribué et conservé.



✓ Divisez les modalités de versement du montant collecté.



✓ Dans la partie « Financier », saisissez le montant total collecté. Vous pouvez ensuite enregistrer le formulaire pour le modifier plus tard ou bien « Clôturer la collecte ».

## Renseigner le formulaire après la collecte et clore la procédure.

- Une fois les sommes versées, vous recevrez une notification par e-mail dans les 24 heures.

Financier

Montant total collecté \*: 345,00 €

Paiements *:	Type	Montant	Code	Validation
	Virement (Plateforme)	200,00 €	2024-autre-39-0002-01	03/05/2024 20:55:19 par Marianne Blancpain
	Chèque	145,00 €	2024-autre-39-0002-02	03/05/2024 20:55:19 par Marianne Blancpain

Collecte

Campagne : Autre

Précisez \*: Journée portes ouvertes du Lycée professionnel

Département : Jura (39)

Lieu(x) de collecte : CP Commune 39300 Lons-le-Saunier

Date de début \*: 01/05/2024

Date de fin \*: 02/05/2024

Date de clôture : 03/05/2024



Paiements reçus pour votre collecte 2024-autre-39-0002.

 Bleuet de France - Collecte (staging) 04/05/24 06:10  
à : Christophe Cazorla détails ▾ 

Bonjour Christophe,

D'après les informations présentent dans notre système, les paiements de votre collecte 2024-autre-39-0002 ont bien été reçus.

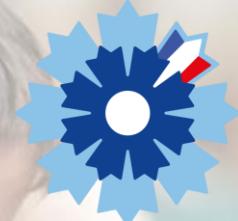
Si vous souhaitez consulter votre dossier de collecte, vous pouvez utiliser le lien ci-dessous.

[Consulter le dossier cette collecte](#)

Merci de votre engagement au profit du Bleuet de France et de votre soutien à l'ensemble de ses bénéficiaires.

- ✓ **Le système saisit automatiquement la date d'entrée des sommes versées et affiche la date de clôture dès que le dernier versement est enregistré.**

- ✓ **Le système archivera le formulaire clôturé un mois après la date de clôture. Vous pourrez accéder à vos archives dans « Consulter mes collectes archivées »**



LE  
BLEUET  
DE FRANCE

Ce dispositif s'inscrit dans le cadre de la transition vers une gestion numérique optimisée des collectes, visant à simplifier les procédures administratives et à renforcer l'efficacité opérationnelle des équipes du Bleuet de France et des services départementaux. Il participe également à la stratégie globale d'innovation et de modernisation des services publics, tout en favorisant une meilleure accessibilité des données et une gestion centralisée des collectes

Contact

[collecte@bleuetdefrance.fr](mailto:collecte@bleuetdefrance.fr)